Отчет по реализации программы воспитания

МКОУ Баратаевской СОШ

за 2025-2026 учебный год

Составитель:
Ковалёва Ольга Ивановна, заместитель директора по ВР

РАЗДЕЛ 1.
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Основными документами, на которых основывается воспитательная работа школы в 2025-2026 учебном году, являются:

- Рабочая программа воспитания.
- Календарный план воспитательной работы.
- Планы работы с классными коллективами классных руководителей.
- План работы социально-психологической службы.
- План работы Совета профилактики.
- План внеурочной деятельности.
- План работы Школьного актива.
- Локальные акты (положения, правила, порядки и др.).
- Приказы, касающиеся организации воспитательной работы.

Общая цель воспитания обучающихся в школе:

- развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;
- формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человека труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Общие задачи воспитания обучающихся:

- усвоение обучающимися знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Воспитательная работа осуществляется по следующим основным направлениям воспитательной деятельности:

1. Гражданского воспитания;

2. Патриотического воспитания;
3. Духовно-нравственного воспитания;
4. Эстетического воспитания;
5. Физического воспитания;
6. Трудового воспитания;
7. Экологического воспитания;
8. Ценности научного познания.

На текущий учебный год были поставлены следующие задачи:

1. Обеспечить реализацию актуализированной рабочей программы воспитания с учетом выявленных дефицитов по результатам анализа воспитательной работы в 2024-2025 учебном году.

2. Обеспечить качественную реализацию курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», а также использование государственной символики в образовательном процессе, включая еженедельную церемонию поднятия (спуска) Государственного флага РФ.

3. Обеспечить организацию и функционирование на базе школы первичной ячейки Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи "Движение Первых".

Основные виды, формы и содержание воспитательной деятельности:

- Основные школьные дела.
- Классное руководство.
- Урочная деятельность.
- Внеурочная деятельность.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями).
- Самоуправление.
- Профориентация.
- Профилактика и безопасность.
- Внешкольные мероприятия.
- Организация предметно-пространственной среды.
- Школьные медиа.
- Детские общественные организации.
- Социальное партнёрство.

Выводы:

1. Нормативное обеспечение воспитательной работы соответствует требованиям и является достаточным.
2. Основные цель, задачи, направления и содержание воспитания соответствуют примерной рабочей программе воспитания, одобренной

решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Рекомендации:

1. Включить в Положение о ВСОКО оценку результатов воспитания, уровня сформированности ценностных ориентаций, воспитательной среды в части анализа воспитательного процесса по видам совместной деятельности.
2. Активизировать работу первичной ячейки «Движения Первых» через включение её представителей в общешкольные дела, проектную деятельность и систему самоуправления, а также обеспечить регулярное освещение её деятельности в школьных медиа.
3. Усилить взаимодействие с родителями (законными представителями) в части их информирования о результатах воспитательной работы и привлечения к участию в ключевых школьных делах, профилактических мероприятиях и профориентационных событиях.

РАЗДЕЛ 2.
КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Руководящий состав:

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по ВР - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Руководство социально-психологической службой, кураторство Школьной службой примирения. Контроль организации питания в образовательной организации. Кураторство деятельности Школьного самоуправления, волонтёрского объединения, Родительского и Управляющего советов, деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба, деятельности старшей вожатой, педагогов-психологов, социальных педагогов, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Обеспечение работы «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.

Заместители директора по УВР (2 специалиста) – осуществление контроля реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организация методического сопровождения и контроля учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и

слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».

Педагогический состав:

Социальные педагоги (1 специалист) – организация работы с обучающимися, родителями (законными представителями), классными руководителями, учителями-предметниками по профилактике правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних, детского неблагополучия в том числе в рамках межведомственного взаимодействия. Проведение в рамках своей компетентности коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска» и их родителями (законными представителями). Организация разработки комплекта индивидуальных контрольно-измерительных материалов (при наличии обучающихся категории психолого-педагогического сопровождения), обеспечение их реализации, подготовки отчетов о выполнении.

Педагог-психолог (1 специалист) - организация психологического сопровождения воспитательного процесса: проведение коррекционные занятия с учащимися, состоящими на различных видах учёта; консультаций родителей (законных представителей) по корректировке детско-родительских отношений, обучающихся по вопросам личностного развития. Проведение занятий с обучающимися, направленных на профилактику конфликтов, буллинга, профориентацию др.

Старшая вожатая, куратор Первичного отделения «Движения Первых» (1специалист) – организация и проведение школьных мероприятий, обеспечение участие обучающихся в муниципальных, региональных и федеральных мероприятиях, в том числе по линии РДДМ.

Педагоги дополнительного образования (7специалистов) – разработка/корректировка, обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Классные руководители (9 специалистов) - организация воспитательной работы с обучающимися и родителями на уровне классного коллектива.

Вывод:

1. Обеспеченность воспитательной работы кадрами составляет 90% (отсутствует учитель-дефектолог, тьютор).

2. Неэффективное распределение функционала между заместителем директора по воспитательной работе, педагогами-психологами и педагогами дополнительного образования.

Рекомендации:

1. Распределить часть функционала заместителя директора по воспитательной работе между советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями (Актив школы), педагогами-психологами (Служба медиации), педагогами дополнительного образования/организаторами (волонтерское объединение).

РАЗДЕЛ 3.
МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2025-2026 учебном году в МКОУ Баратаевской СОШ организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей.

2. Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:

- Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
- Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
- Профилактика буллинга в классных коллективах.
- Профилактика суицидального поведения обучающихся, организация СПТ среди учащихся 7-11 классов.
- «Интеграция рабочей программы воспитания в урочную деятельность: приемы формирования ценностных ориентаций на разных этапах урока» (с практическими кейсами по учебным предметам).
- «Эффективные формы и методы реализации курса “Разговоры о важном”: от информирования к личностно значимому диалогу» (включая анализ видеозаписей занятий и моделирование проблемных ситуаций).
- «Использование государственной символики РФ в образовательном процессе: методические аспекты, примеры, типичные ошибки» (с акцентом на церемонию поднятия флага и тематические мероприятия).
- «Система работы классного руководителя по профилактике девиантного поведения и созданию безопасной воспитательной среды» (с разбором алгоритмов раннего выявления и межведомственного взаимодействия).

3. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.

5. Разработку методического пособия по планированию воспитательной работы с классным коллективом.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано прохождение курсов повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

Курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в 2025-2026 учебном году прошли 3 педагога, что составило 20% всего педагогического коллектива.

9 педагогов (40 %) приняли участие в вебинарах и семинарах, посвященных вопросам воспитания обучающихся.

Несмотря на развитие профессиональных компетенций через курсы повышения квалификации, участие в семинарах и вебинарах, достижения педагогов в профессиональных конкурсах, на уровне школы отсутствуют места предъявления успешных практик воспитания и социализации обучающихся.

Следующая форма повышения квалификации – участие в различных проектах. В 2025-2026 учебном году школа приняла участие в 2 проектах. Так же, в конце прошлого учебного года были подписаны договора о сотрудничестве, составлен план совместной работы на 2025-2026 учебный год, который успешно реализован на 41%.

Выводы:

1. Методическое сопровождение осуществлялось согласно плану с использованием преимущественно административного ресурса, ресурс педагогов (личностный, профессиональный) использовался недостаточно.

2. Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся, недостаточное.

3. В школе отсутствуют места предъявления результатов (продуктов) обучения на курсах повышения квалификации, а также успешных практик воспитания.

Рекомендации:

1. Сместить акцент с административного ресурса на профессионально-личностный потенциал педагогов.

- Создать на базе школы «Методическую мастерскую классных руководителей» (или творческую группу) с правом принятия решений по отбору форм и содержания методической работы.
- Включить в план работы ШМО классных руководителей обязательные открытые микрофоны, педагогические гостиные, форсайт-сессии по обмену успешными практиками воспитания (не реже 1 раза в четверть).
- Предусмотреть горизонтальное обучение: проведение мастер-классов педагогами, имеющими позитивный опыт (в том числе участниками профессиональных конкурсов), для коллег.

2. Организовать на уровне Баратаевской школы систему предъявления результатов повышения квалификации и успешных воспитательных практик.

- Разработать и утвердить Положение о внутренней ярмарке (фестивале) воспитательных практик, проводимой по итогам полугодия/учебного года.
- Создать раздел на официальном сайте школы «Методическая копилка классного руководителя» (или страницу в локальном телеграм-канале/чат-боте), где будут размещаться авторские разработки, сценарии, диагностические материалы.
- Проводить методические пятницы (1 раз в месяц) — открытые площадки, где педагоги, прошедшие КПК, делятся ключевыми идеями и инструментами, полученными на обучении.

3. Повысить охват педагогов курсами повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации.

- Довести долю педагогов, прошедших КПК по воспитанию, до не менее 70 % за 2 следующих учебных года.
- Сформировать персонифицированный план-график повышения квалификации классных руководителей и учителей-предметников с учетом выявленных профессиональных дефицитов (по результатам анкетирования или диагностики).

РАЗДЕЛ 4.
КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

1.1. АНАЛИЗ ВИДОВ, ФОРМ И СОДЕРЖАНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Воспитательная деятельность школы в 2025-2026 учебном году была представлена тринадцатью основными модулями.

Для качественной оценки воспитательной деятельности использовались следующие материалы:

- справка по итогам промежуточного анализа воспитательной работы на уровне классных коллектив;
- справки по итогам внутришкольного контроля по вопросам воспитания;

− справки по итогам посещения уроков, занятий курсов внеурочной деятельности.

1.1.1. Основные школьные дела

Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного парламента, активисты «Движение первых», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия.

При проведении школьных мероприятий используются разнообразные интерактивные локации, тематические активности. Это позволило придать мероприятиям формат событийности, ненавязчивости, в свободном режиме вовлечь в мероприятие большое количество обучающихся.

В 2025-2026 учебном году были проведены следующие школьные дела:

- КТД «День Здоровья».
- Акция «Мы помним!», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом.
- Ритуалы посвящения «Я – пятиклассник!», «Посвящение в Орлята России».
- КТД «Учитель, перед именем твоим…», посвященное Дню Учителя.
- Фотовыставка «Танцуем с папой», посвященная Дню отца в России.
- Неделя толерантности.
- КТД «Новогодний переполох».
- КТД «Украсим школу вместе»
- Неделя функциональной грамотности.
- День неизвестного солдата.
- КТД «Мастерская Деда Мороза: Символ года» (оформление рекреаций и кабинетов).
- Акция «Кормушка» (изготовление кормушек для птиц, экологический десант).
- Уроки мужества, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января).
- Флешмоб «Мы вместе!» ко Дню российского студенчества (совместно с выпускниками/социальными партнерами).
- Месячник оборонно-массовой и спортивной работы, посвященный Дню защитника Отечества (включая смотр строя и песни).
- КТД «Весенний букет для мамы и бабушки» (поздравительная акция к 8

Марта с элементами творческой мастерской).

- Декада здорового образа жизни «Будь здоров!» (включая утреннюю зарядку, флешмобы, спортивные перемены, классные часы).
- Акция «Георгиевская ленточка» (оформление стены памяти, уроки мужества, возложение цветов).
- Вахта Памяти у школьного обелиска/мемориальной доски (апрель-май).
- КТД «Салют, Победа!» (концерт для ветеранов и тружеников тыла, выставка рисунков, чтецкий марафон стихов о войне).
- Торжественная линейка «Последний звонок» с элементами чествования выпускников и первоклассников.
- Праздник труда «Профессии наших родителей» (ярмарка-презентация семейных профессиональных династий, профориентационные пробы).
- Акция «Зеленая суббота» (озеленение пришкольной территории, уход за памятниками и клумбами).
- КТД «До свидания, школа! Здравствуй, лето!» (выпускной вечер с акцентом на достижения в воспитательной деятельности).

Анализ проведения школьных дел показал, что при их организации наиболее успешно проходят этапы совместной подготовки и проведения. Этап планирования в большей степени осуществляется педагогами, этап подведения итогов, рефлексии проводится редко.

Выводы:

1. Уровень организации школьных дел – выше среднего.
2. К подготовке школьных дел привлекается все классные руководители и педагоги.
3. Технология проведения школьных дел реализуется не в полном объеме.

Рекомендации:

1. Расширить круг участников на этапе планирования школьных дел.

- Внедрить практику «Ярмарки идей» в начале каждой четверти/триместра, где обучающиеся (через классы, Школьное самоуправление, «Движение Первых», волонтерский отряд) вносят предложения по тематике, форматам и содержанию предстоящих дел.
- Создать банк инициатив обучающихся (в электронном или настенном формате) с обязательным рассмотрением не менее 30% детских предложений для включения в план воспитательной работы.
- Закрепить за каждым школьным делом со-организатора из числа обучающихся (куратора от Школьного самоуправления или актива), который будет участвовать в организационных совещаниях наравне с педагогами.

2. Обеспечить реализацию полного цикла технологии КТД (коллективного творческого дела).

- Разработать памятку-алгоритм «Шесть этапов КТД» для классных руководителей и организаторов мероприятий с обязательными шагами:
  3. Сделать рефлексию и подведение итогов обязательным этапом каждого школьного дела.
- Утвердить единые формы рефлексии для разных возрастных групп:
  - 1–4 классы: «Экран настроения», «Ладошки успеха», рисунок-отзыв;
  - 5–8 классы: «Плюс-минус-интересно», «Шесть шляп мышления», облако слов;
  - 9–11 классы: онлайн-анкета (Яндекс-Forms), пост-релиз в школьные медиа, открытый микрофон на классном часе.
- Проводить итоговую встречу организаторов (педагогов + актива) в течение 3–5 дней после мероприятия с фиксацией: что получилось, что нет, чьи предложения были реализованы, что учесть в будущем.
- Создать «Копилку уроков» – краткий протокол выводов по каждому делу, доступный для всех педагогов и активных обучающихся.
  4. Увеличить долю обучающихся, вовлеченных в подготовку и проведение дел.
- Внедрить систему сменных творческих групп (не более 5–7 человек на одну микрогруппу) с ротацией состава от дела к делу, чтобы каждый обучающийся за год поучаствовал в организации хотя бы 2–3 мероприятий.
- Установить целевой индикатор: не менее 60% обучающихся 5–11 классов должны иметь опыт участия в подготовке хотя бы одного общешкольного дела в полугодие (отслеживается через электронный журнал внеурочной деятельности или портфолио класса).
- Стимулировать классных руководителей к делегированию полномочий: на классных часах выделять время на представление инициатив от класса для общешкольных дел.
  5. Диверсифицировать форматы привлечения разных категорий обучающихся.
- Предусмотреть в каждом крупном КТД роли разного уровня сложности и временных затрат:
  - организаторы (координаторы этапов);
  - исполнители (ведущие, оформители, волонтеры);
  - участники (активные зрители, эксперты, члены жюри);
  - информационная поддержка (фото-, видеосъемка, посты в соцсетях).
- Включить в состав организационных групп обучающихся с разными образовательными потребностями (в том числе состоящих на различных видах учета, детей из семей в трудной жизненной ситуации) через адресное приглашение классных руководителей и психолога.
  6. Усилить связь школьных дел с системой самоуправления и детскими общественными объединениями.
- Закрепить за каждым модулем плана воспитательной работы ответственность определенного органа самоуправления (например, «Выборы Президента школы» – в ведении избирательной комиссии из старшеклассников, «Вахта Памяти» – совместно с волонтерским отрядом и «Движением Первых»).

- Проводить ежемесячные планерки актива (Школьный парламент + «Движение Первых» + волонтеры + инициативные группы) для координации участия в подготовке предстоящих дел.

7. Создать систему поощрения активности обучающихся в организации школьных дел.

8. Обеспечить методическое сопровождение перехода от эпизодических дел к системе событий.

- Организовать для классных руководителей обучающий семинар-практикум «Технология КТД: от планирования до последействия» на основе анализа проведенных в текущем году дел (с разбором успешных кейсов и типичных ошибок).
- Создать методическое пособие (буклет/памятку) для педагогов и актива обучающихся «Как провести школьное дело: этапы, роли, рефлексия» (можно в цифровом формате).

1.1.2. Классное руководство

Классное руководство в 2025-2026 учебном году осуществляют 9 классных руководителя, деятельность которых регламентируется Положением о классном руководстве.

Основной документ, на основании которого осуществляется воспитательная работа классного руководителя с классным коллективом – план воспитательной работы.

Реализация воспитательного потенциала классного руководства как деятельности, направленной на решение задач воспитания и социализации обучающихся, предусматривает:

− планирование и проведение классных часов/мероприятий не реже 1 раза в неделю;

− еженедельное проведение занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;

− инициирование и поддержку участия класса в школьных делах;

− организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел;

− сплочение коллектива через организацию различных мероприятий;

− выработку совместно с учащимися Кодекса класса;

− ознакомление и контроль соблюдения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

− изучение особенностей личностного развития обучающихся;

− доверительное общение и поддержку обучающихся в решении различных проблем;

− консультации с учителями-предметниками;

− организацию работы с родителями (законными представителями) обучающихся: проведение родительских собраний (не реже 1 раза в триместр), регулярное информирование родителей по вопросам ответственности родителей за воспитание детей, привлечение к проведению школьных и классных мероприятий, организацию участия в общешкольных собраниях, конференциях.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей показал, что планирование работы организовано и оформлено в соответствии с разработанными на уровне школы методическими рекомендациями и включает:

- отчет классных руководителей за I полугодии 2025-2026 учебного года;
- проблему, сформулированную на основе отчетов;
- цель и задачи, направленные на решение обозначенной проблемы.

Также при анализе отчетов по воспитательной работе за 2025-2026 учебном году выявлены затруднения части классных руководителей при формулировке задач воспитательной работы на учебный год и подборе содержания, необходимого для решения поставленных задач.

Анализ деятельности классных руководителей в течение полугодия выявил ряд достижений и дефицитов.

Среди достижений:

− качественное проведение большей частью классных руководителей занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;

− организация участия учащихся 1-4 классов в муниципальных творческих конкурсах;

− высокий интерес обучающихся к классным мероприятиям, интерес родителей к классным мероприятиям – выше среднего;

− уважительно относятся к классному руководителю и доверяют ему 90% обучающихся;

− 90% родителей (законных представителей) обучающихся удовлетворены качеством взаимодействия с классным руководителем;

− результативное участие классных коллективов в муниципальных конкурсах:

Среди выявленных дефицитов:

− недостаточная активность классных руководителей 5-11 классов при вовлечении обучающихся в муниципальные и региональные мероприятия;

− при организации классных мероприятий преобладание мероприятийного, а не деятельностного подхода;

− 10% родителей (законных представителей) обучающихся не получают либо получают очень редко информацию об успехах или неудачах своего ребенка в школе.

Анализ организуемой классным руководителем работы с родителями показал, что уровень вовлеченности родителей в воспитательный процесс выше среднего:

− 47% родителей принимают участие в совместных детско-взрослых мероприятиях;
− 32% родителей принимают участие в классных родительских собраниях.

Выводы:

1. Деятельность большинства классных руководителей организована в соответствии с Положением о классном руководстве и рабочей программой воспитания.

2. При проведении классных мероприятий в большинстве случаев используется мероприятийный, а не деятельностный подход.

3. С большинством обучающихся и их родителей (законных представителей) классными руководителями выстроены конструктивные отношения.

4. Часть классных руководителей не соблюдает установленные сроки предоставления необходимой документации, требуемой информации.

Рекомендации:

1. Использовать при организации классных мероприятий деятельностный подход. Включить в практику активные формы работы: социальные проекты, дискуссии, дебаты, квесты, занятия с элементами тренинга, решение кейсов, проигрывание игровых ситуаций и т.д.

2. Обеспечить регулярное проведение классных часов (не реже 1 раза в неделю), а также занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия-мои горизонты».

3. Обеспечить своевременное заполнение журналов классных часов и предоставление необходимой документации и запрашиваемой информации.

4. В течение учебного года организовать участие класса в не менее одном муниципальном, региональном или федеральном конкурсе/мероприятии.

5. Регулярно проводить мероприятия, направленные на формирование позитивных межличностных отношений между обучающимися класса. Осуществлять ежедневное педагогическое наблюдение за отношениями учащихся в классе, в случае выявления проявлений травли незамедлительно предпринимать необходимые действия.

6. Обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об успехах, неудачах ребенка в школе.

4.1.3. Урочная деятельность

Анализ рабочих программ по учебным предметам показал, что все учебные программы содержат целевые ориентиры результатов воспитания, а также тематику в соответствии с календарным планом воспитательной работы.

При посещении уроков было выявлено, что большая часть педагогов использует на своих уроках методы, методики и технологии, оказывающие воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; обеспечивает привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на уроках предметов, явлений и событий.

100% обучающихся ответили, что им интересно на уроках и они с удовольствием участвуют в организуемой учителем деятельности.

Все обучающиеся и 34% родителей (законных представителей) обучающихся считают, что большинство педагогов допускают корректное отношение к детям, нет родителей (законных представителей) обучающихся которые считают, что педагоги допускают некорректное отношение по отношению к детям. Это говорит о сформированности у педагогов коммуникативной компетенции, нарушение педагогической этики отсутствует.

Выводы:

1. Уровень реализации воспитательного потенциала школьных уроков выше среднего.

Рекомендации:

1. Учителям-предметникам при проведении уроков и взаимодействии с обучающимися:

− использовать методы и приемы, направленные на формирование интереса обучающихся к предмету;

− использовать игры, дискуссии и другие парные или групповые формы работы;

− побуждать задумываться обучающихся о ценностях, нравственных вопросах, жизненных проблемах;

− выстраивать эффективную коммуникацию с обучающимися и их родителями.

2. Организовать сопровождение учителей-предметников в части усиления воспитательного потенциала урока: консультации, посещение уроков.

3. С целью повышения эффективности воспитательного потенциала урока в 2025-2026 учебном году для педагогического коллектива школы необходимо провести цикл семинаров-практикумов с целью обмена передовым педагогическим опытом.

4.1.4. Внеурочная деятельность

Внеурочная деятельность в 2025-2026 учебном году организована в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (в ред. Приказов Министерства просвещения России от 18.07.2022 N 569, от 08.11.2022 № 955).
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. №372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 13.07.2023, №74229).
- Письмо Министерства просвещения РФ от 05.07.2022 №ТВ1290/03 «О направлении методических рекомендаций по организации внеурочной деятельности в рамках реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования».
- Письмо Министерства просвещения РФ от 15.08.2022 № 03- 1190 «О направлении методических рекомендаций» (по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»).
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20
- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 N 81220)

Школьный уровень:

- Устав МКОУ Баратаевской СОШ;
- Положение «Об организации внеурочной деятельности обучающихся в МКОУ Баратаевской СОШ

Модель плана внеурочной деятельности характеризуется преобладанием деятельности ученических сообществ и воспитательных мероприятий.

Внеурочная деятельность, организуемая в школе, состоит из трёх основных блоков:

- курсы внеурочной деятельности;
- объединения дополнительного образования;
- воспитательные мероприятия, в том числе в рамках деятельности проекта «Орлята России» и «Движение первых»

На уровне начального общего образования помимо курса «Разговоры о важном» и «Орлята России» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- Функциональная грамотность;
- Тропинка в профессию;
- «Математика и конструирование»

На уровне основного общего образования помимо курса «Разговоры о важном», «Функциональная грамотность» и «Россия- мои горизонты» были реализованы следующие курсы внеурочной деятельности:

- Основы проектной деятельности»;
- Краеведение;
- Вести за собой;
- Информационная безопасность.

На уровне среднего общего образования помимо курса «Разговоры о важном» были реализованы курсы «Школьный спортивный клуб» и «Большая перемена», «Россия - мои горизонты», «Семьеведение».

Анкетирование обучающихся показало, что лишь 57% опрошенных считают, что занятия курсов внеурочной деятельности, которые они посещают не похожи на уроки, интересны и увлекательны.

В 2025-2026 учебном году в школе организована деятельность 14 объединений дополнительного образования:

Направленность	Название программы
Художественная	«Ассорти», «Мир Театра»

Техническая	«Основы роботехники» «Пирография», «Шаг в мир информатики»
Физкультурно-спортивная	«В Мире шахмат» , «Лёгкая атлетика» «Школьный клуб»
Туристско - краеведческая	«Родной край»
Социально-гуманитарная	«ЮИД» «Юнармия и я» «Разговоры о важном», «Панорама», «Изучаем основы агроэкологии»

Все дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме.

Результативность программ подтверждается достижениями обучающихся в конкурсах и соревнованиях различных уровней:

Программа	Достижения
«Школьный музей»	Муниципальный этап регионального конкурса «Путь героя» - 2 место; Муниципальный этап Регионального тура Всероссийской школы - конкурса в сфере развития и продвижения территорий «Портрет твоего края» - победитель; Муниципальный этап регионального тура Всероссийского конкурса краеведческих исследовательских и проектных работ «Отечество» - победитель
«Панорама» (медицентр)	Региональный конкурс детского медиатворчества «Профессия — военный» - участие; Конкурсе «Моя трудовая семья» - участие; Конкурс эссе «Моя семейная реликвия» - участие.
ЮИД «Перекресток»	Муниципальный конкурс «Зелёная волна, 2026»
Программы физкультурно-спортивной направленности	Муниципальный этап Всероссийских спортивных игр школьников «Президентские спортивные игры» 2025/2026 учебного года среди обучающихся 2011-2012 г.р. – 2 место; Зональный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди сельских общеобразовательных организаций – 3 место; Муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские

	состязания» среди сельских общеобразовательных организаций» - 1 место.
«Юнармия и я»	Районная спартакиада «Патриот» по военно-прикладным видам спорта – 1 место; Учебные сборы по подготовке к основам военной службы граждан среди обучающихся 10-х классов 2026 года. Номинация «Метание гранаты», «Бег 1000 метров», «Разборка автомата Калашникова» – 1 место.

Следующая составляющая внеурочной деятельности - воспитательные мероприятия различных направленностей, организуемые на двух уровнях: уровне классного коллектива и уровне школы – информация о них представлена в разделах «Классное руководство» и «Основные школьные дела». Охват обучающихся классными мероприятиями составляет 95%, школьными – 75%.

Выводы:

1. В школе реализуются разнообразные виды внеурочной деятельности школьников: игровая, познавательная, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность, художественное творчество, социальное творчество, трудовая, спортивно-оздоровительная деятельность, краеведческая.

2. Интерес обучающихся к курсам внеурочной деятельности средний.

3. На недостаточном уровне организована деятельность волонтёрского отряда.

Рекомендации:

1. При организации занятий курсов внеурочной деятельности использовать интересные обучающимся формы и приемы работы.

2. Активизировать работу волонтёрского отряда через проведение не менее двух акций/мероприятий в четверть.

3.1.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся организуется на двух уровнях:

− индивидуальном: индивидуальные консультации, беседы;

− групповом: родительские собрания, конференции, работа органов школьного самоуправления, различных комиссий, родительские чаты в мессенджерах, сообщество школы в социальной сети «ВКонтакте».

Основные задачи работы с родителями в 2025-2026 учебной году:

− становление конструктивного взаимодействия педагогов с родителями для решения актуальных проблем воспитания и обучения обучающихся, для поддержания постоянной «обратной связи» с родителями;

− привлечение родителей к организации интересного и полезного досуга школьников;

− повышение психолого-педагогической грамотности родителей.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществлялась в рамках следующих видов и форм деятельности:

− участие в управлении школой: продолжил свою деятельность Родительский совет школы, представители которого участвовали в согласовании локальных актов школы, в нормотворческой деятельности, осуществляли взаимодействие с классными родительскими активами, участвовали в решении школьных проблем, рассматривали вопросы о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся, контролировали поступление и расходование средств благотворительного фонда.

− совместные с детьми и родителями мероприятия на уровне классных коллективов;

− участие в работе различных комиссий, сообществ: комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Родительском патруле (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма), Родительском контроле питания.

− родительские собрания: тематика родительских собраний определена утвержденной на уровне школы циклограммой, однако придерживаются данной циклограммы лишь 43% классных руководителей. Участие в родительских собраниях приняло 70% родителей;

− рассылка информации педагогического и психологического содержания в родительских чатах и в мессенджерах. В 2025-2026 учебном году было подготовлено и размещено в родительских чатах 13 сообщений психолого-педагогического содержания.

Отчет о воспитательной работе за 2025-2026 учебный год в классных коллективах показал, что интерес родителей к классным мероприятиям выше среднего, большинство родителей поддерживает участие ребенка в школьных делах.

Результаты анкетирования родителей подтверждают, что большей части педагогов удалось установить конструктивное взаимодействие с родителями в вопросах воспитания детей, однако, часть педагогов по-прежнему

испытывают трудности в организации диалога с родителями.

80 % родителей отметили, что в школе есть педагоги, к которым они могут обратиться в трудной ситуации за советом, помощью.

Выводы:

1. Недостаточное количество совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Большая часть родителей прислушивается к мнению педагогов, считая их профессионалами своего дела, помогает и поддерживает их.

Рекомендации:

1. Обеспечить организацию и проведение совместных с детьми и родителями мероприятий на уровне школы.
2. Организовать не менее одного Дня открытых дверей для родителей (законных представителей) обучающихся.
3. Организовать участие родителей (законных представителей) обучающихся в занятиях курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».

3.1.6.Самоуправление

Основным органом ученического самоуправления на уровне школы является Актив школы, деятельность которого была успешно организована в прошедшем учебном году.

Основными направлениями деятельности парламента стали:

- нормотворческая деятельность - разработка и согласование локальных актов школы;
- проведение социальных акций и мероприятий;
- ведение сообщества школы в социальной сети «Вконтакте»;
- работа с обращениями учащихся (в школе оборудован ящик для отправки обращений в адрес Актива школы);
- участие в работе Управляющего совета школы.

Ребята организовали и провели ряд общешкольных мероприятий:

- Мероприятия в рамках дня учителя (встреча учителей, проведение весёлых уроков для учителей).
- Неделя толерантности.
- Деловую игру «Выборы Президента школы».
- День Самоуправления.
- Акцию «Новогодний переполох».
- Уроки мужества.
- Вахта памяти.

Актив школы также принимал участие в корректировке рабочей программы воспитания, составлении календарного плана воспитательной работы, предпринимал действия по соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка школы.

По результатам анкетирования о существовании Актива школы знает 56% обучающихся, что свидетельствует о достаточно активной деятельности парламента. А вот чувствуют ответственность за происходящее в школе только 23%, обучающихся, что говорит о недостаточной вовлеченности обучающихся в решение различных задач организации жизни школы.

Выводы:

1. Деятельность Актива школы по сравнению с I полугодием 2024-2025 учебного года является более результативной.
2. Не удовлетворительной следует считать работу с классными активами.

Рекомендации:

1. В рамках развития ученического самоуправления организовать работу школьного парламента с классными активами.
2. При организации ученического самоуправления интенсивнее использовать ресурс «Движение первых».

3.1.7.Профориентация

В рамках реализации данного модуля в школе были организованы и проведены следующие мероприятия:

- организация участия обучающихся 6-11 классов в профориентационном проекте «Билет в будущее» - всего в проекте приняли участие 44 обучающихся;
- общешкольные мероприятия: Неделя профориентации, день дублера (проф. пробы).
- просмотр с обучающимися уроков проекта «Шоу профессий» - участие приняли 11 классных коллективов;
- экскурсии на предприятия – было организовано 9 экскурсий;
- индивидуальное консультирование педагогом-психологом обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам склонностей, способностей, иных индивидуальных особенностей обучающихся, которые могут иметь значение в выборе ими будущей профессии – всего в течение учебного года было проведено 12 профконсультаций;
- участие в программе «Профпробы» 21 человек;
- ведение тематической рубрики в сообществе школы в социальной сети

Вконтакте – опубликовано 10 постов соответствующей тематики;

− знакомство с профессиями в рамках дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Выводы:

Содержательное наполнение модуля является разнообразным и охватывает основные направления профориентационной работы: внеурочную деятельность, участие в федеральных проектах («Билет в будущее»), экскурсии на предприятия, профессиональные пробы, диагностические мероприятия, консультирование и информационное сопровождение в социальных сетях.

Охват обучающихся профориентационными мероприятиями равномерен:

В проекте «Билет в будущее» приняли участие 44 обучающихся 6–11 классов, что составляет 100% целевой аудитории.

Уроки проекта «Шоу профессий» охватили только 11 классных коллективов (100 %).

Профессиональные пробы (21 человек) и индивидуальные консультации (12 за учебный год) имеют низкий охват относительно общей численности обучающихся 5–11 классов.

Системность профориентационной работы требует усиления: мероприятия носят преимущественно событийный характер, отсутствуют данные о непрерывности профориентационного сопровождения обучающихся на протяжении всех уровней образования (5–11 классы).

Рекомендации:

1. Обеспечить информирование родителей и обучающихся о проводимых профориентационных мероприятиях.

Создать в школьном сообществе ВКонтакте отдельный еженедельный дайджест «Профориентация: афиша недели» с анонсами мероприятий и возможностью записи.

Организовать родительские собрания с профориентационной повесткой не реже 1 раза в четверть (с приглашением представителей колледжей, вузов, предприятий).

2. Расширить охват обучающихся ключевыми профориентационными проектами.

3. Перейти от событийной к системной модели профориентации.

- Разработать и утвердить «Дорожную карту профориентационной работы» на уровень основного и среднего общего образования с указанием обязательных мероприятий для каждой параллели.
- Повысить доступность и массовость профессиональных проб.

5. Повысить качество и адресность индивидуальной профориентационной поддержки.

6. Укрепить социальное партнерство в сфере профориентации.

7. Включить профориентационные результаты в систему оценивания воспитательной работы.

доля обучающихся 9–11 классов, определившихся с выбором профессии/направления обучения (по самооценке и результатам диагностики);

доля выпускников 9 классов, поступивших в СПО по выбранному профилю;

доля выпускников 11 классов, поступивших в вузы на профильные направления;

8. Провести повторное анкетирование обучающихся и родителей в конце следующего учебного года для оценки динамики восприятия профориентационной работы.

3.1.8.Профилактика и безопасность

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2025-2026 учебном году учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

− организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории. Выявлен 1 обучающийся, находящихся в «группе риска» С обучающимися и их родителями проведен необходимый комплекс мероприятий;

− мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-11 классах;

− месячник профилактики;

- образовательная организация тесно сотрудничает с инспекторами ПДН, сотрудниками прокуратуры, специалистами ГБУЗ «Болотнинская ЦРБ». Данные мероприятия целенаправленны на профилактику вредных привычек обучающихся и законопослушного поведения обучающихся (классные часы «Вредные привычки и их преодоление»,

«Уголовная и административная ответственность», «Нет наркотикам», «Нет ненависти и вражде», «Спорт в жизни человека», «Мифы и реальности об электронных сигаретах», конкурс мини-газет «Мы за ЗОЖ», встреча с инспектором ПДН в рамках комплексной оперативно-оперативно-профилактической операции «Дети России», конкурс плакатов «Профилактика ВИЧ-инфекции», конкурс рисунков «Спасем жизнь вместе», беседы «Заблудившиеся в сети», «Ответственность за употребление и распространение наркотических средств и алкогольной продукции», акция «Будь здоров!», «Чистое поколение 2024», «Международный День детского Телефонного доверия», квест- игра к «Международному дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков», общешкольное родительское собрание «Профилактика преступлений и правонарушений среди несовершеннолетних».

− индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года проведено 7 заседания Совета профилактики, на которых рассмотрено 7 обучающихся;

− инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;

− тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов.

− психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости, суицидальное поведение и др.). Всего проведено 8 консультаций с обучающимися и их родителями (законными представителями);

− индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с обучающимися групп риска, консультации с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;

− разработка и реализация шести комплексных индивидуальных программ сопровождения обучающихся, состоящих на различных видах учета;

− профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

− включение обучающихся «группы риска» в деятельность, альтернативную девиантному поведению – школьные и городские мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность детских общественных организаций;

− мониторинг деструктивных проявлений обучающихся, включающий мониторинг страниц обучающихся в социальной сети ВКонтакте (ежемесячно);

− деятельность Школьной службы примирения – в течение полугодия с участием медиаторов-ровесников не было проведено. Также службой проведено 4 мероприятия, направленных на профилактику конфликтов, популяризацию медиации и идей восстановительного подхода: Неделя толерантности, Неделя позитива, уроки бесконфликтного общения в 3-6 классах, акция «Телефон доверия».

Одним из показателей эффективности работы по профилактике правонарушений является количество обучающихся, состоящих на учете в ОДН.

Соц. категории	На 01.09.2025 г.	На январь 2026 г.
ПДН	0	0
СОП	0	0
Внутришкольный учет	0	1

Кроме того, результаты анкетирования обучающихся показали, что в классе/школе проводятся мероприятия, направленные на формирование навыков социально-одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям.

Анализ обращения педагогов, родителей и учащихся к специалистам социально-педагогической службы и администрации школы показал, что основной проблемой является проблема культуры межличностного взаимодействия между учащимися: при выяснении отношений дети используют ненормативную лексику.

Также при организации профилактической работы осталась нерешенной проблема прошлого учебного года - несогласованность действий различных субъектов образовательного процесса при осуществлении работы с неуспевающими обучающимися и как следствие – работа в режиме «скорой помощи», невозможность планирования качественной профилактической и коррекционной работы.

Выводы:

1. Удовлетворительный уровень организации работы по профилактике правонарушений и буллинга в классных коллективах.

2. Отсутствие программы, направленной на формирование и поддержку безопасной и психологически комфортной среды.

Рекомендации:

1. Разработать и утвердить комплексную программу «Безопасная и комфортная школьная среда» на период 2026–2028 гг., включающую:

- мероприятия по профилактике буллинга и конфликтов;
- систему работы по формированию навыков конструктивного межличностного взаимодействия;
- механизмы раннего выявления и сопровождения обучающихся с деструктивными проявлениями.

2. Усилить работу по профилактике буллинга и созданию психологически безопасной среды.

- Провести диагностику социально-психологического климата во всех классах с 5 по 11 (не реже 1 раза в полугодие).
- Организовать для классных руководителей обучающий семинар «Признаки буллинга: выявление, алгоритм действий, профилактика».
- Внедрить в практику ежеквартальные классные часы по формированию бесконфликтного общения (с использованием технологии восстановительного подхода).

3. Для классов, где выявлен высокий уровень конфликтности, организовать сопровождение школьным психологом (цикл тренингов не менее 4 встреч).

4. Повысить согласованность действий всех субъектов профилактики.

- Разработать регламент межведомственного взаимодействия внутри школы (учитель-предметник → классный руководитель → социальный педагог → психолог → администрация) при работе с неуспевающими обучающимися и детьми «группы риска».

5. Организовать системную работу по формированию социально одобряемого поведения для всех обучающихся, а не только для «группы риска».

Включить в план воспитательной работы школы обязательные профилактические модули по параллелям:

- 1–4 классы: «Азбука безопасности и дружбы»;

- 5–8 классы: «Конфликт? Диалог!»;
- 9–11 классы: «Ответственность. Выбор. Последствия».

Увеличить охват обучающихся профилактическими занятиями до 100 % (еженедельно в рамках классных часов или внеурочной деятельности).

- Обеспечить публичную отчетность о профилактических мероприятиях (посты в соцсетях, информация на стендах, родительских собраниях).

7. Улучшить культуру межличностного взаимодействия «ученик-ученик».

- Провести для педагогического коллектива серию семинаров по конструктивной коммуникации и профилактике профессионального выгорания (не менее 2 в год).
- Ввести в практику регулярные встречи администрации с активом классов для снятия напряжения и оперативного решения конфликтных ситуаций.
- Организовать Школу ответственного родительства (лектории по профилактике деструктивного поведения и формированию доверительных отношений с детьми).

1.1.9. Внешкольные мероприятия

В рамках реализации данного модуля мероприятия проводились на двух уровнях: на уровне классных коллективов и на уровне школы.

На уровне классных коллективов в 2025-2026 учебном году было организовано 31 внешкольное мероприятий в11 классах.

В большинстве случаев это посещения:

- Болотниского краеведческого музея
- ДК им. Кирова»
- Болотнинской Центральной библиотеки»
- Баратаевского сельского Дома культуры.
- СДЮШ «Темп» г. Болотное
- Дом детства и Юношества.

Также были организованы экскурсионные туры в г. Новосибирск на хоккейный матч Стадиона «Сибирь» (12 человек).

Количество держателей Пушкинских карт на окончание учебного года составило 50% от обучающихся 14-18 лет, что является недостаточным.

Выводы:

1. Организация достаточного количество мероприятий вне школы во всех классных коллективах.

2. Содержание внешкольных мероприятий включает как развлекательный, так и познавательный, и развивающий контенты.

Рекомендации:

1. В каждом классном коллективе обеспечить не менее одного внешкольного мероприятия в четверть.

2. При организации внешкольных мероприятий ориентироваться на различный по содержанию контент (познавательный, развивающий, развлекательный).

1.1.10. Организация предметно-пространственной среды

Основной воспитательный потенциал данного модуля заключается в совместной деятельности педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по созданию в школе предметно-пространственной среды, её поддержанию и использованию в воспитательном процессе.

В течение полугодия совместно с обучающимися происходила разработка и оформление событийного дизайна школы:

− к различным памятным событиям: Дню солидарности в борьбе с терроризмом (оформление пространств у классных кабинетов, фойе 1 этажа);

− к праздникам: Дню учителя (оформление пространств у классных кабинетов, оформление фойе 1 этажа), Новому году – конкурс дверь в Новый год (оформление дверей классных кабинетов), акция «Украсим школу вместе (изготовление элементов оформления школы);

− к тематическим неделям: Неделя толерантности, Неделя российской науки.

Также в течение учебного года было оформлено несколько выставок работ обучающихся: фотовыставки «Папа может», «Мои домашние питомцы», «Профессия моей мамы», выставки рисунков по тематическим мероприятиям.

С целью реализации государственной политики в области патриотического воспитания подрастающего поколения продолжена традиция общешкольных линеек: по понедельникам в рамках осуществляется церемония поднятия/выноса Государственного флага и исполнение гимна России, а также озвучиваются важные дела на неделю, государственные праздники, подводятся итоги прошедших мероприятий, конкурсов, соревнований. Для проведения церемонии ежемесячно из числа обучающихся 5-11 классов, добившихся значительных успехов в различных видах деятельности, формировалась знаменная группа.

В конце учебного года начата работа по озеленению пространства школы, а также школьного двора. Для осуществления ухода за клумбами организована летняя трудовая практика обучающихся 5-10 классов.

По-прежнему дополняет пространственную среду сообщество школы в социальной сети «Вконтакте», которое наряду с сайтом школы, является обязательным официальным аккаунтом образовательной организации и в настоящий момент имеет статус Госорганизации, Госпаблик. Здесь в привлекательной форме регулярно публикуются новости школы, фотоотчеты, полезная информация для обучающихся и родителей в том числе по вопросам профилактики и безопасности. За 2025-2026 учебный год количество подписчиков сообщества увеличилось на 20 человек.

В 2025-2026 учебном году продолжается работа Центра детских инициатив, в рамках которой проведены следующие мероприятия:

- Мастер классы;
- Круглые столы;
- Уроки памяти;
- Творческие мастерские;
- Просмотр тематических видеофильмов.

Выводы:

1. Имеется оборудованное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.

2. Содержание стендов носит положительный характер. На них обращают внимание весь ученический коллектив школы.

Рекомендации:

1. Разработать Положение об организации внутришкольного пространства с обязательным участием представителей Школьного парламента и Родительского совета.

2. Во всех классных кабинетах оформить классные уголки с обязательным включением в содержание государственной символики, Кодекса класса.

2.1.11. Школьные медиа

В 2025-2026 учебном году в школе продолжает функционировать школьный медиацентр, основной задачей которого является ведение сообщества школы в социальной сети «Вконтакте».

Участники медиацентра:

− выявили, какие публикации пользуются наибольшим интересом обучающихся;

− составили план-контент, включающий не только новостную информацию, но и развлекательную, познавательную и развивающую;

− организовали подготовку постов и регулярное наполнение сообщества позитивной и социально-полезной информацией.

Данные мероприятия позволили повысить интерес обучающихся к сообществу, что подтверждается увеличением количества просмотров, реакций и подписчиков, а также уменьшить долю негативного контента в новостных лентах обучающихся.

Вывод:

1. Уровень организации школьного медиацентра в 2025-2026 учебном году оценивается как высокий. Благодаря деятельности школьного медиацентра сообщество школы в ВК в настоящий момент можно назвать территорией воспитания.

Рекомендации:

1. Продолжить развитие школьного медиацентра через включение в контент-план сообщества новых рубрик, использование интерактивных форм взаимодействия с подписчиками.

2.1.12. Детские общественные организации

В 2025-2026 учебном году на базе школы продолжают функционировать первичные отделения следующих детских общественных организаций:

– первичное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в состав которого входили 72 активиста;

− школьное отделение всероссийского детско-юношеского общественного движения Юнармия, в состав которого входило 16 обучающихся.

Активисты «Движения первых» принимали активное участие в всероссийских акциях, фестивалях и конкурсах:

- Муниципальном проекте «Первая помощь»
- Всероссийской акции «Доброе дело»;
- В Муниципальном проекте «Классные встречи»
- Муниципальный этап игры «Зарница 2.0»
- Региональный проект «Движение Первых»;
- Всероссийские акции «Окна России», «Окна Победы», «Российский детский Дед Мороз»;
- Муниципальный патриотический фестиваль «Салют, Победа»

Кроме этого, активисты организовали и провели цикл встреч с успешными людьми – жителями села Баратаевка, г. Болотное в рамках проекта «Классная встреча», ряд общешкольных мероприятий.

Участники отряда «Юнармия» традиционно стали участниками вахты памяти «Пост № 1», приняли участие в возложении цветов к памятнику, воинам землякам погибших в годы Вов.

Выводы:

1. Деятельность школьных первичных отделений всероссийских общественных организаций в 2025-2026 учебном году была активной и результативной.
2. Деятельность школы в программе «Орлята России» прошло на высоком уровне.

Рекомендации:

1. Увеличить количество активистов «Движение первых» за счет вовлечения обучающихся начального уровня образования.

2.1.13. Социальное партнёрство

Основными организациями-партнёрами школы в реализации рабочей программы воспитания в 2025-2026 учебном году продолжают быть:

Социальный партнер	*Содержание совместной деятельности*
ДК им Кирова, Районная детская библиотека, районный краеведческий музей.	Проведено 3 похода выходного дня.
	Проведено 4 мероприятия на базе школы.
МВД по Болотнинскому району	Проведено 3 мероприятия на базе школы. Обеспечено участие в проведении комплекса мероприятий с обучающимися, состоящими на различных видах учета.
ГИБДД КДН	Обеспечено участие сотрудников в 3 акциях, проводимых ЮИД. Проведено 3 занятия по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, организовано участие в 2 классных родительских собраниях.
	Проведено 5 встреч по профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, организовано участие в 2 классных родительских собраниях. Обеспечено участие в проведении комплекса мероприятий с обучающимися, состоящими на различных видах учета.

	Проведено 3 профилактических занятий на базе школы, организовано участие в 2 классных родительских собраниях. Обеспечено участие в проведении комплекса мероприятий с обучающимися, состоящими на различных видах учета.

Выводы:

1. Круг организаций-партнеров достаточно обширен, однако, ограничен в основном организациями г. Болотное, что не позволяет в полной мере использовать все возможности данного ресурса.

Рекомендации:

1. Расширить круг организаций-партнеров, а значит и спектра воспитательных воздействий за счет организаций регионального и федерального уровней.

Участие обучающихся в фестивалях, смотрах, конкурсах в 2025 году, чел.

Показатель	***Уровень проведения***			
	муниципальный	***региональный***	***федеральный***	***международный***
Участники	56	3	0	0
Победители и призёры	46	1	0	0

2.2. РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ, СОЦИАЛИЗАЦИИ И САМОРАЗВИТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Исследование уровня и динамики развития личности обучающихся проводилось посредством мониторинга личностных результатов.

Для определения уровня сформированности личностных результатов использовался метод встроенного педагогического наблюдения: классный руководитель соотносил поведенческие проявления ребёнка в обычной жизни с заданными ФГОС личностными результатами, что позволило определить проблемные места в воспитательной работе конкретного классного коллектива, параллели, уровня образования, школы.

Предметом анализа личностных результатов являлись показатели по всем основным направлениям воспитания:

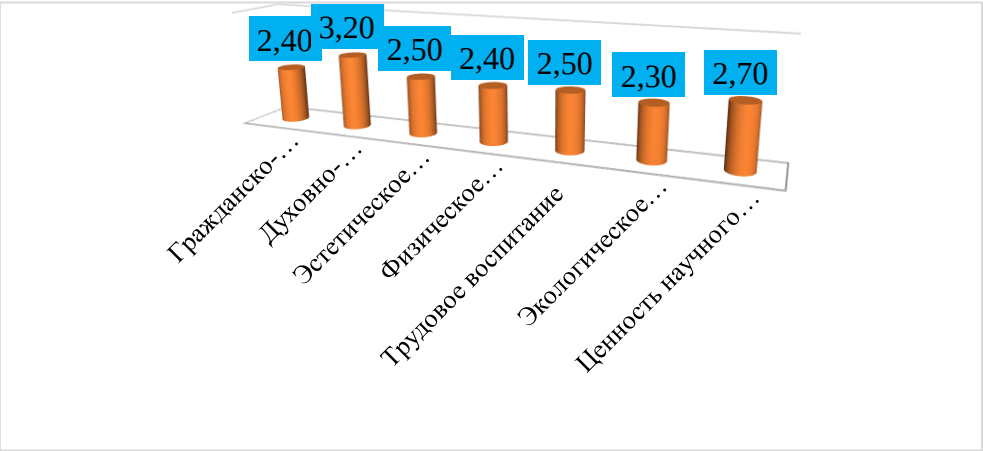
- гражданское воспитание;
- патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- физическое воспитание, формирование культуры здорового образа

жизни и эмоционального благополучия;

- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- ценность научного познания.

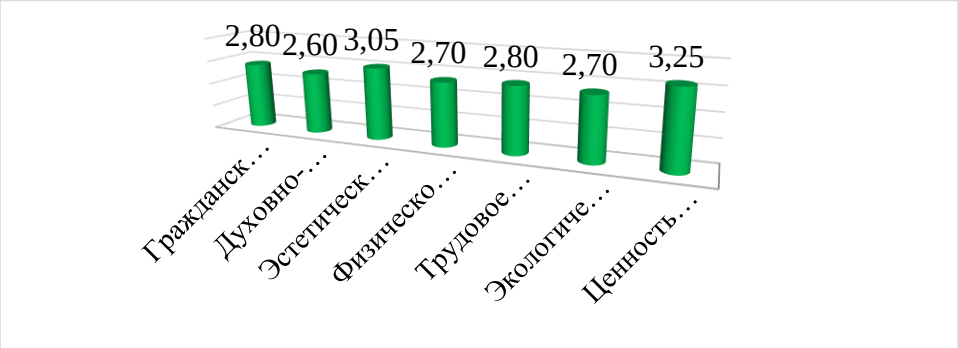
Результаты мониторинга

1 класс



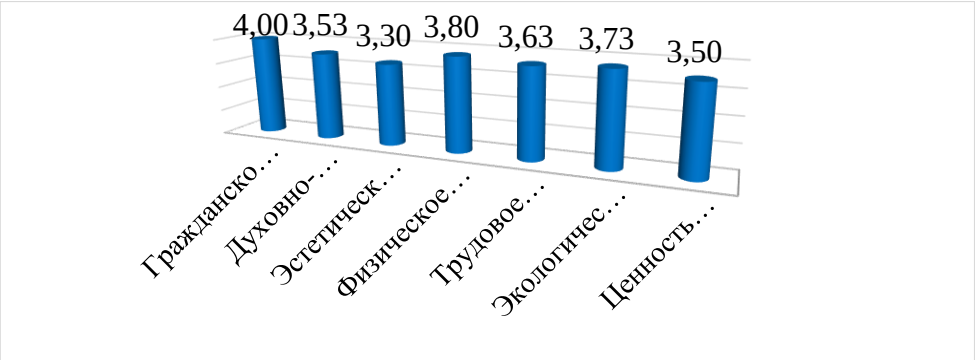
Наименьшие показатели по направлению «Физическое воспитание».

2 класс



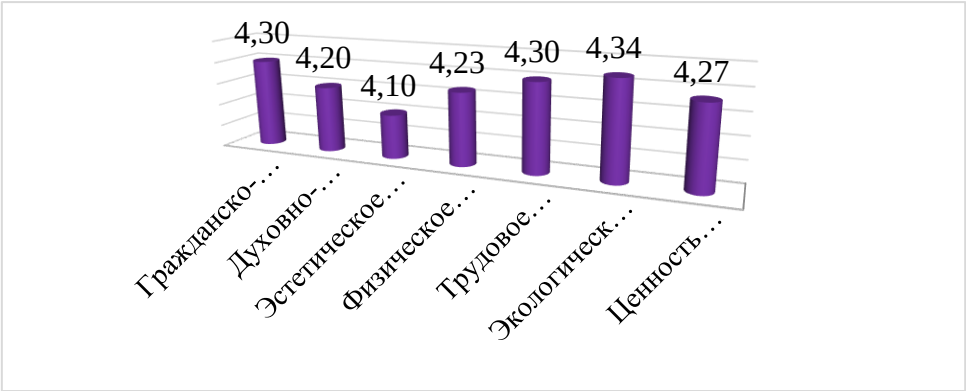
Наименьшие показатели по направлению «Духовно-нравственное воспитание».

3 класс



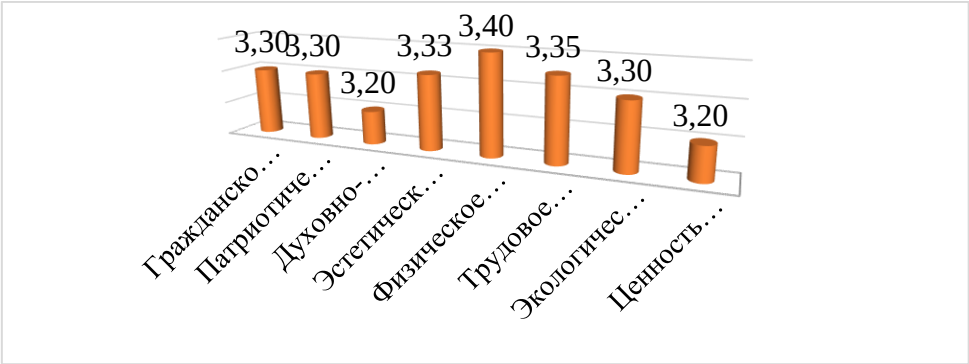
Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание».

4 класс



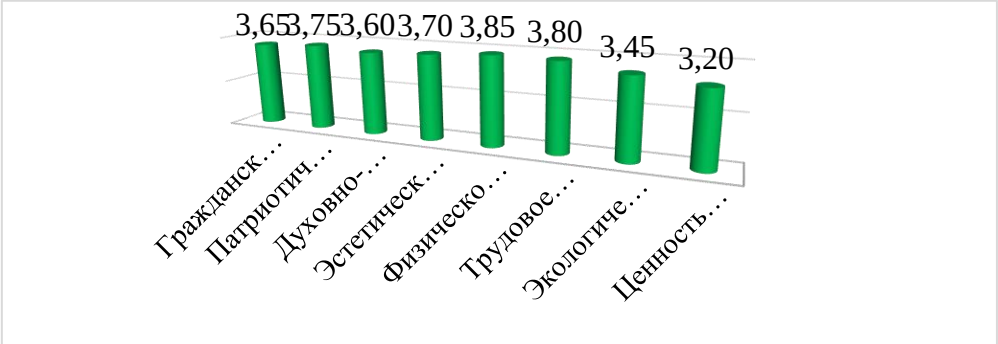
Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание».

5 класс



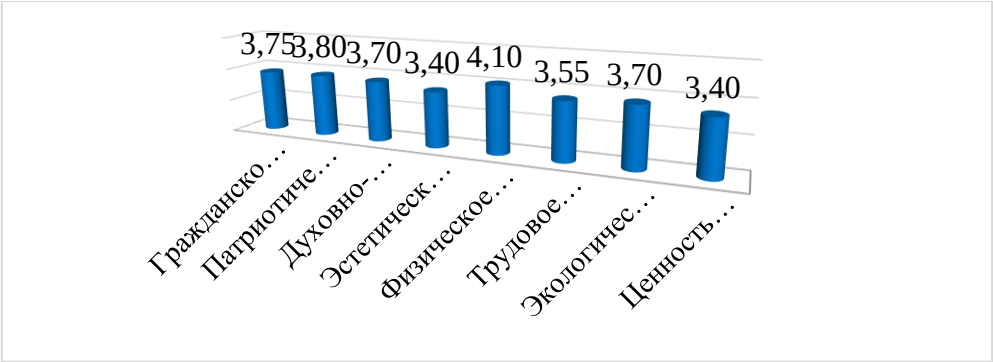
Наименьшие показатели по направлению «Духовно-нравственное воспитание» и «Ценность научного познания».

6 класс



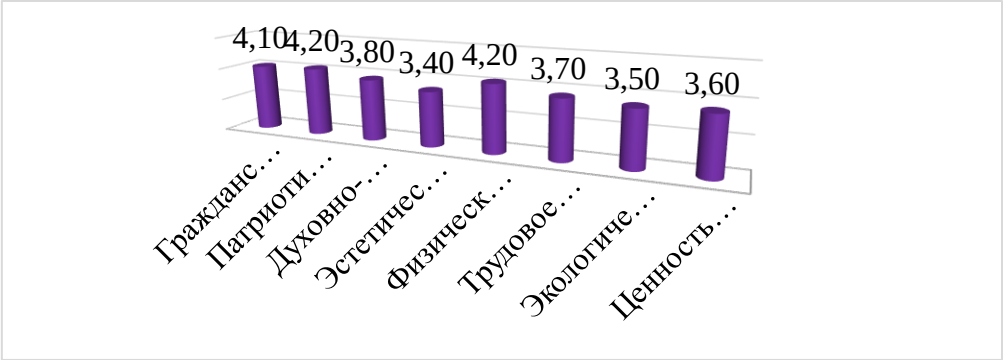
Наименьшие показатели по направлению «Ценность научного познания».

7 класс



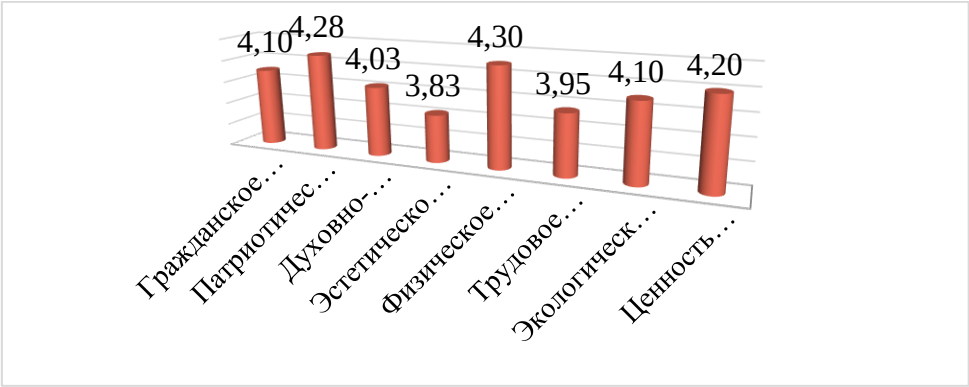
Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание» и «Ценность научного познания».

8 класс



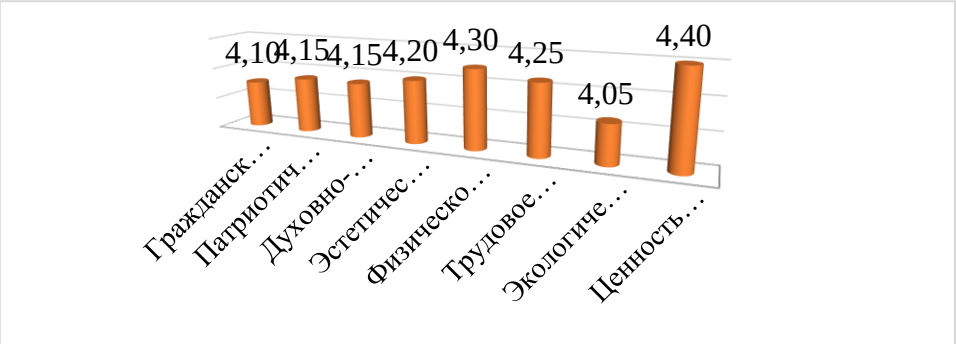
Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание» и «Экологическое воспитание».

9 клас



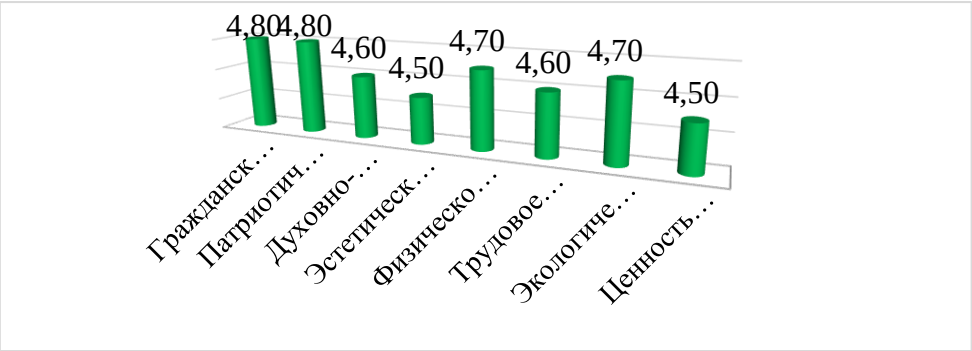
Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание» и «Трудовое воспитание».

10 класс



Наименьшие показатели по направлению «Гражданское воспитание» и «Экологическое воспитание».

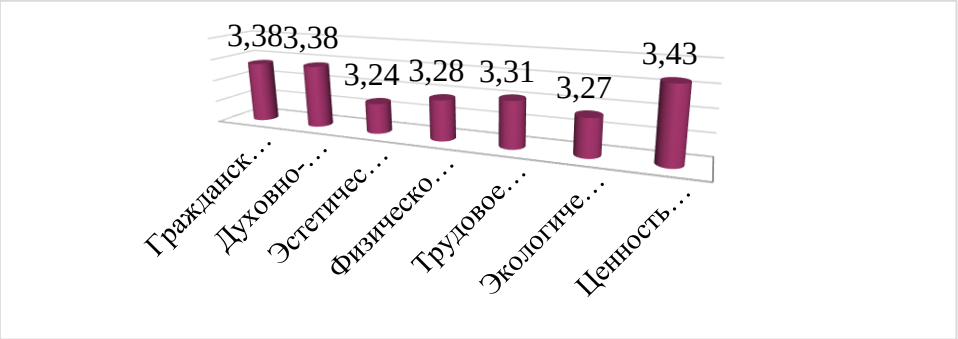
11 класс



Наименьшие показатели по направлению «Эстетическое воспитание» и «Ценность научного познания».

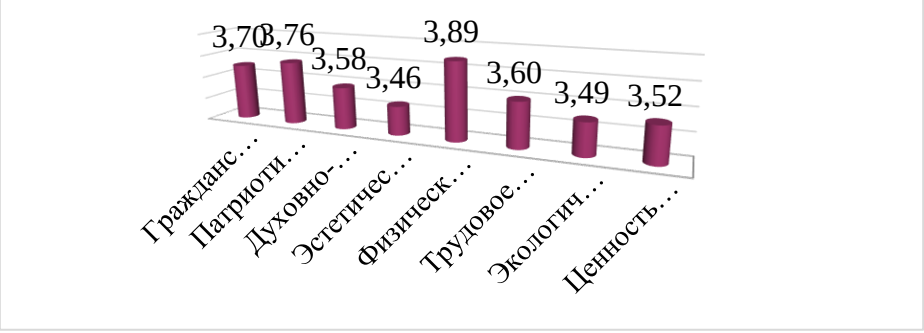
Результаты мониторинга по параллелям

Уровень начального общего образования



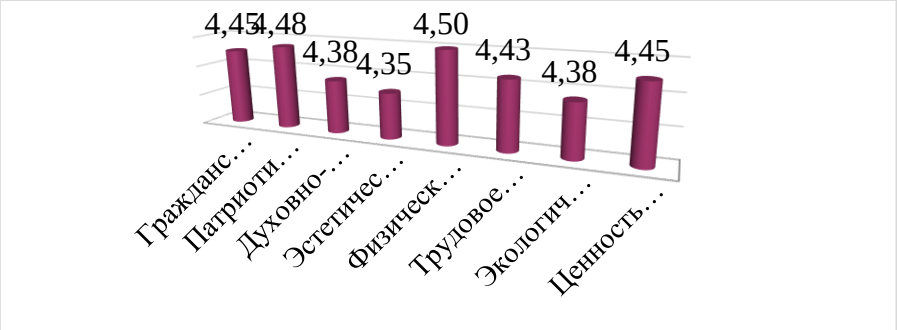
Наименьшие показатели по уровню НОО - по направлению «Эстетическое воспитание».

Уровень основного общего образования



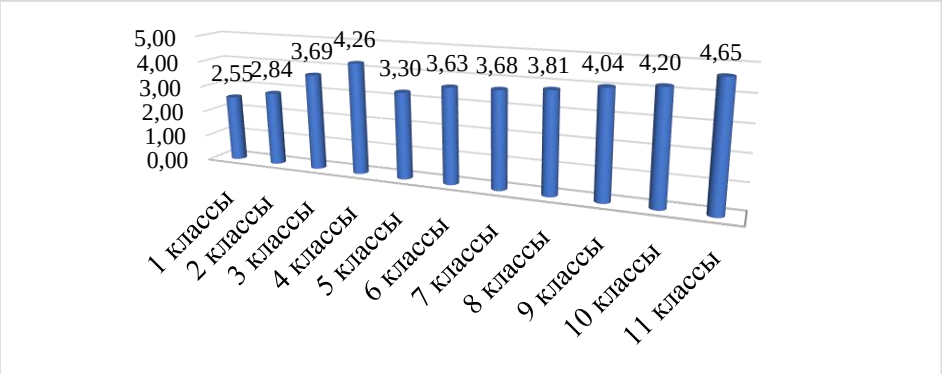
Наименьшие показатели по уровню ООО - по направлениям «Экологическое воспитание» и «Эстетическое воспитание».

Уровень среднего общего образования

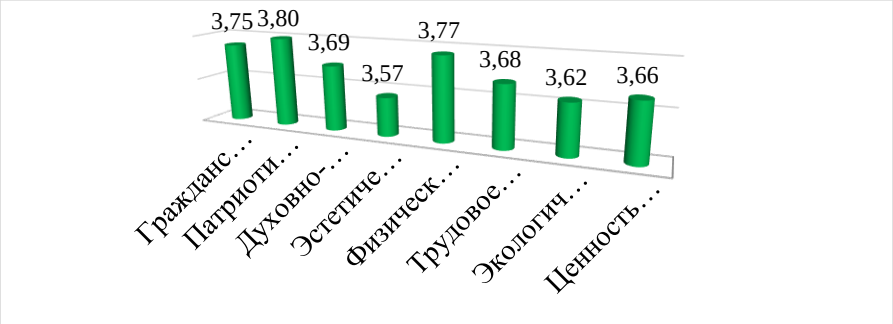


Наименьшие показатели по уровню СОО - по направлению «Эстетическое воспитание».

Средний балл по параллелям

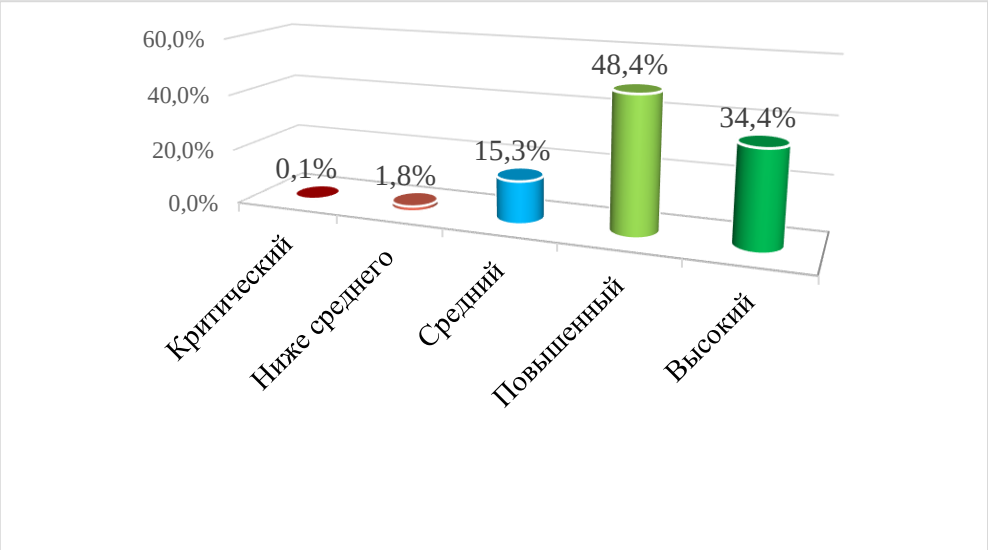


Результаты мониторинга по школе

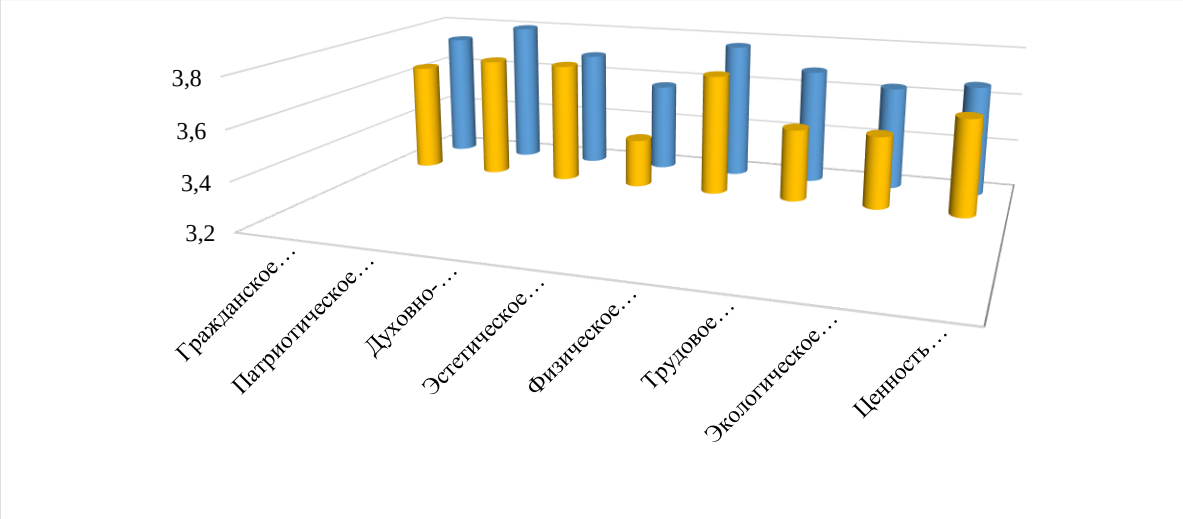


Наименьшие показатели по направлениям «Экологическое воспитание» и «Эстетическое воспитание».

Количество обучающихся по уровням сформированности результатов



Динамика уровня сформированности личностных результатов за 2024-2025; 2025-2026 года



Выводы:

В целом прослеживается положительная динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся, что говорит о системной и целенаправленной воспитательной работе, проводимой педагогическим коллективом школы. Желтым цветом выделены результаты за 2024-2025 учебный год, синим результаты 2025-2026 учебного года.

Рекомендации:

1. В 2025-2026 учебном году на уровне классных коллективов, на уровне всех трёх уровней образования усилить работу по направлениям, показавшим наименьшие результаты.

2. Классным руководителям запланировать индивидуальную работу с обучающимися, показавшими уровни критический и ниже среднего. При

необходимости использовать ресурс социально-психологической службы, дополнительного образования, детских общественных организаций.

3. При планировании воспитательной работы на 2026–2027 учебный год определить для каждого уровня образования (начальное, основное, среднее) не менее двух приоритетных направлений, показавших наиболее низкие результаты по итогам мониторинга личностных результатов, и разработать адресные мероприятия по их коррекции.

РАЗДЕЛ 5.
РЕАЛИЗАЦИЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Календарный план воспитательной работы был составлен на основании Письма Министерство просвещения РФ «О НАПРАВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ».

2025 - год защитника Отечества

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы.

Перечень дополняется и актуализируется ежегодно в соответствии с памятными датами, юбилеями общероссийского, регионального, местного значения, памятными датами для школы, документами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, перечнями рекомендуемых воспитательных событий Министерства просвещения Российской Федерации, методическими рекомендациями исполнительных органов власти в сфере образования

Сентябрь:
- 1 сентября: День знаний;
- 3 сентября: День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом.

Октябрь:
- 1 октября: День пожилых людей;
- 5 октября: День Учителя;
- 30 октября: День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:
- 4 ноября: День народного единства.

Декабрь:
- 5 декабря: Битва за Москву;
- 9 декабря: День Героев Отечества;

- 10 декабря: День прав человека;
- 12 декабря: День Конституции Российской Федерации;
- 27 декабря: День спасателя.

Январь:
- 1 января: Новый год;
- 7 января: Рождество Христово;
- 27 января: День снятия блокады Ленинграда.

Февраль:
- 2 февраля: День воинской славы России;
- 8 февраля: День русской науки;
- 21 февраля: Международный день родного языка;
- 23 февраля: День защитников Отечества.

Март:
- 8 марта: Международный женский день;
- 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией.

Апрель:
- 12 апреля: День космонавтики.

Май:
- 1 мая: День весны и труда;
- 9 мая: День Победы;
- 24 мая: День славянской письменности и культуры.

Июнь:
- 1 июня: Международный день защиты детей;
- 6 июня: Пушкинский день России;
- 12 июня: День России;
- 22 июня: День памяти и скорби.

Июль:
- 8 июля: День семьи, любви и верности.

2026 год чего в России по указу президента объявлен годом Единства народов России. В связи с этим в план воспитательных работы добавлены следующие мероприятия:

- Акция «Письмо другу» (апрель). Обучающиеся пишут письма-поздравления с Днем России для детей из новых регионов РФ.

Анализ реализации календарного плана выявил следующее:

Причины реализации календарного плана не в полном объеме:

− Появление в течение года не включенных в план, но обязательных для проведения и участия мероприятий.

− Утрата актуальности мероприятия.

Выводы:

1. Реализация календарного плана воспитательной работы с учетом запланированных мероприятий составила 80%.

2. Средний качественный уровень проведения мероприятий – выше среднего.

Рекомендации:

1. Обеспечить гибкость календарного плана при сохранении его системности.

Разработать две части календарного плана:

- инвариантную (обязательные мероприятия: государственные праздники, памятные даты, дни воинской славы) – исполнение 100 %;
- вариативную (школьные события, конкурсы, фестивали, проекты, участие в которых зависит от внешних условий) – исполнение от 50 % допустимо.

Ввести практику ежеквартальной корректировки плана (на октябрь, январь, апрель) с возможностью замены утративших актуальность мероприятий на новые, не снижая общего процента выполнения.

2. Снизить влияние внешних факторов на выполнение плана.

Создать резервный банк мероприятий (не менее 10–15 событий на учебный год), которые можно оперативно включить в план при отмене запланированных внешних активностей (замена выездного события на внутришкольное).

3. Повысить качество отбора мероприятий для включения в план.

4. Усилить работу с обязательными внешними мероприятиями, возникающими в течение года.

5. Обеспечить 100 % выполнение инвариантной части календарного плана.

6. Улучшить планирование с учетом статуса 2026 года – Года единства народов России.

Добавить в календарный план на 2026 год все рекомендованные мероприятия в рамках Года единства (см. перечень выше) с распределением по месяцам.

Обеспечить связь мероприятий Года единства с инвариантными датами (например, День народного единства 4 ноября, День России 12 июня, Международный день родного языка 21 февраля).

7. Внедрить систему мониторинга качества и полноты реализации календарного плана.

8. Повысить процент выполнения календарного плана с 80 % до не менее 90 % в следующем учебном году.

РАЗДЕЛ 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Достижениями учебного года в данном направлении можно считать:

- вхождение школы в федеральный проект «Школа Минпросвещения», в рамках которого планируется благоустройство школьной территории;
- работу Центра детских инициатив;
- обновление кресел и аппаратуры в актовом зале;
- начало работы по озеленению школьных коридоров и рекреаций, школьного двора.

Однако, существуют и проблемы в материально-техническом оснащении воспитательного процесса:

- 3 классных кабинета (9%) не оборудованы проекторами, в 1 классном кабинете проектор имеет очень низкое качество изображения, что снижает эффективность классных мероприятий, занятий курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном»;
- Отсутствие актового зала, приходится проводить все общешкольные мероприятия в неприспособленном спортивном зале, что снижает эстетический уровень;
- отсутствие мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях, что не позволяет детям полноценно и безопасно отдохнуть на переменах, влечет риск эмоционального перенапряжения, травмирования, возникновения конфликтных ситуаций;
- отсутствие оборудованного места для учебной деятельности обучающихся в свободное от уроков время (стол, компьютер, принтер), что не позволяет обучающимся рационально использовать свободное время, повышая риск возникновения дискомфорта и совершения нарушений правил;
- отсутствие оборудованного места для оформления различных экспозиций, выставок, что не позволяет эстетично и регулярно организовывать презентации детских работ и достижений обучающихся;
- устаревшая и плохо работающая орг. техника у социальных педагогов и педагогов-организаторов, постоянные перебои с интернетом у педагогов-организаторов.

Вывод:

1. Уровень материально-технической обеспеченности воспитательной работы средний.

Рекомендации:

1. Запланировать оборудование мест активного и спокойного отдыха обучающихся в коридорах и рекреациях.

2. Оборудовать место для учебной работы обучающихся в свободное от уроков время: стол, стулья, компьютер, принтер.

3. Оборудовать постоянное место для оформления выставок творческих работ обучающихся.

4. Запланировать обеспечение кабинетов социальных педагогов и педагогов-организаторов более эффективно работающей орг. техникой.

ОБЩИЙ ВЫВОД:

1. В целом воспитательная работа педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году была организована в соответствии с обновленными федеральными образовательными стандартами, а также федеральными и региональными документами, нормативными актами.
2. Динамика уровня сформированности личностных результатов обучающихся положительная.
3. Отмечается высокая результативность участия обучающихся в мероприятиях социальной, творческой и спортивной направленностей.
4. По результатам самоанализа можно сделать вывод, что итоги реализации Программы воспитания в первом полугодии удовлетворительные. Педагоги активно используют воспитательный самоанализ урока. Процент включения педагогов и обучающихся в реализацию Программы воспитания составляет 100 %. Осуществляется системное взаимодействие школы с родителями, партнерами в рамках реализации Программы воспитания. Общий психологический фон в школе стабилен. У обучающихся есть огромная возможность для развития своих способностей (образовательных, творческих).
5. Наряду с этим выявлены следующие проблемные зоны, требующие внимания в следующем учебном году:
    - недостаточный уровень развития школьного самоуправления (детский актив проявляет низкую инициативу);
    - неполная реализация технологии КТД (отсутствие системной рефлексии и коллективного планирования);
    - недостаточное количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и профилактической работе;
    - отсутствие на уровне школы мест предъявления успешных воспитательных практик;

- календарный план воспитательной работы реализован на 80 % (при целевом ориентире 90–100 %);

6. План воспитательной работы школы корректировался в связи с предложенными мероприятиями и изменением формата проведения того или иного события. Классные руководители планировали работу с классным коллективом и родителями обучающихся по своим планам воспитательной работы, которые были сданы на проверку заместителю директора по ВР по графику ВШК.
7. Общая оценка результатов воспитательной деятельности за 2025–2026 учебный год – удовлетворительная, с резервами для повышения системности, качества и охвата.