

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 10 от 03.08.2026г.

Согласовано:
На заседании Совета школы
Протокол № 4 от 03.08.2026г.

Утверждаю
Директор школы Рогачева Н.И.
Приказ № 480Д от 03.08.2026г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка»
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
Баратаевская средняя общеобразовательная школа
Болотнинского района Новосибирской области**

1. Общие положения

1.1. Правила приема в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Баратаевская средняя общеобразовательная школа Болотнинского района Новосибирской области (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 №609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 №236», уставом МКОУ Баратаевской СОШ.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети), иностранных граждан, лиц без гражданства в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ, с Федеральным законом от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. Структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение.

2.1. Прием в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Основанием для приёма будущих воспитанников являются направление в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ, выданное Управлением образования и молодежной политики администрации Болотнинского района Новосибирской области и перевод детей из электронной очереди в реестр воспитанников структурного подразделения Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ в системе ГИС НСО «Электронный детский сад».

2.3. Информация о результатах комплектования может быть получена родителями (законными представителями) на официальном сайте в сети Интернет [http:// s_barat.bol.edu54.ru](http://s_barat.bol.edu54.ru) (далее - официальный сайт МКОУ Баратаевской СОШ), а также в Управлении образования и молодежной политики администрации Болотнинского района Новосибирской области, у директора МКОУ Баратаевской СОШ при обращении родителя (законного представителя) лично, по телефону, посредством электронной почты.

2.4. Льготы при зачислении, в том числе внеочередное, первоочередное, преимущественное право приема определяется законодательством РФ в сфере образования.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по

адаптированным образовательным программам осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. Ребенок имеет право преимущественного приема в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевская СОШ, в случае обучения его полнородных и неполнородных братьев и (или) сестёр.

2.7. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей при приеме (переводе) на обучение.

3. Порядок зачисления

3.1. Прием детей в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевская СОШ на обучение осуществляется по направлению Управления образования и молодежной политики администрации Болотнинского района Новосибирской области в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020г. № 236, по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка о зачислении ребёнка в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Заявление о приеме представляется в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через портал государственных и муниципальных услуг (функций) и или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

3.3. Форма заявления (Приложение №1 настоящих Правил) размещается на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ Баратаевской СОШ.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка; г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер,

обучающихся в структурном подразделении Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают фамилию (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

3.4. Для приема в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ родители (законные представители) ребёнка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в структурном подразделении Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ.

3.5. Для зачисления в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства предъявляют:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленным федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоенное родителям (законным представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка;
- копии документов, подтверждающих осуществление родителями (законными представителями) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение идентификационного номера налогоплательщика (при наличии).

В случае предоставления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Правил, в течение 1 месяца с момента получения направления, структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.5 настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в структурном подразделении Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Пункт 3.5. настоящих Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25.07.2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в первом абзаце настоящего пункта Правил, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорт родителя (законного представителя);
- справку о регистрации по месту жительства.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и личного заявления.

3.8. Заявление о приеме в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ и копии документов регистрируются директором МКОУ Баратаевской СОШ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица структурного подразделения Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ, ответственного за прием документов, содержащий номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.9. Ребёнок, родители (законные представители) которого не предоставили необходимые для приема документы в соответствии с пунктами 3.4, 3.5, 3.6 настоящих Правил, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

3.10. После приема установленных документов структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор об образовании) с родителями (законными представителями) ребёнка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр остается в структурном подразделении Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ и помещается в личное дело ребенка, другой выдается родителю (законному представителю) ребенка. На экземпляре структурного подразделения Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ фиксируется и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) факт получения им своего экземпляра договора.

3.11. Должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом МКОУ Баратаевской СОШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами, в том числе

через официальный сайт МКОУ Баратаевской СОШ, фиксируется в заявлении о приеме в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

3.12. Директор МКОУ Баратаевской СОШ издает распорядительный акт о зачислении ребёнка в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания распорядительного акта о зачислении размещается на информационном стенде структурного подразделения Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ. На официальном сайте МКОУ Баратаевской СОШ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 3.4, 3.5, 3.6 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте МКОУ Баратаевской СОШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.13. После издания распорядительного акта директора ребёнок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в структурном подразделении Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ.

3.14. На каждого зачисленного в структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ ребенка оформляется личное дело, в котором хранятся, все предоставленные родителями (законными представителями) ребёнка документы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом МКОУ Баратаевская СОШ, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается приказом директора образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в том же порядке, что и сам Порядок.

4.3. Порядок принимается на неопределенный срок и действуют до принятия новой редакции.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования
в МКОУ Баратаевской СОШ

Директору МКОУ Баратаевской СОШ
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Заявление

Прошу принять моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии))

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Структурное
подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ
с « ____ » _____ 20 ____ г.

Сведения о ребенке:

Дата рождения: « ____ » _____ г.

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия _____ № _____

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

Сведения о выборе языка образования _____, родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____.

Сведения о потребности в обучении ребенка:

- по образовательной программе дошкольного образования
- по адаптированной образовательной программе дошкольного образования
- и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

Сведения о направленности дошкольной группы:

- общеразвивающая направленность
- компенсирующая

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка:

10 часовое пребывание; иной режим пребывания

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать _____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителями (законными представителями) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для приема указывают ФИО (последнее – при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

1. _____
2. _____

3. _____
Сведения, указываемые родителями (законными представителями) ребенка о наличии права на специальные меры поддержки (льготы) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

желаемая дата приема на обучение _____

Дата подачи заявления

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись, инициалы и фамилия родителя (законного представителя))

Я подтверждаю, что ознакомлен(а) с уставом МКОУ Баратаевской СОШ, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия родителя(законного представителя))

Подписывая настоящее заявление, даю согласие МКОУ Баратаевской СОШ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном действующим законодательством.

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия родителя(законного представителя))

Заполняется ответственным лицом МКОУ Баратаевской СОШ:

Заявление и прилагаемые документы приняты и зарегистрированы в Журнале приема заявлений о приеме ребенка в Структурное подразделение Баратаевский детский сад «Рябинка» МКОУ Баратаевской СОШ за № _____ от « _____ » _____ 202__ г.

Лицо, ответственное за прием документов :

_____ (подпись)

_____ (ФИО)